



---

# EXIN Business Information Management Foundation

with reference to BiSL Next

---

## Preparation Guide

---

Editie 201809



**BUSINESS  
INFORMATION  
MANAGEMENT**

Copyright © EXIN Holding B.V. 2018. All rights reserved.

EXIN® is a registered trademark.

No part of this publication may be reproduced, stored, utilized or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, or otherwise, without the prior written permission from EXIN.

The certification products of EXIN Business Information Management with reference to BiSL Next are based on the book *BiSL Next in uitvoering: Handboek voor uitvoerende business-informatiemanagement professionals*. This EXIN certification program is not affiliated, associated, authorized, endorsed by, or in any way officially connected with any third party.

# Inhoud

1. Overzicht	4
2. Exameneisen	7
3. Begrippenlijst	12
4. Literatuur	16

# 1. Overzicht

EXIN Business Information Management Foundation with reference to BiSL Next (BIMFX.NL)

## Inhoud

Business-informatiemanagement (BIM), in Nederland ook wel aangeduid als functioneel beheer en informatiemanagement, benadert de informatievoorziening in een organisatie en de daarvoor te gebruiken IT-middelen vanuit het perspectief van de business-organisatie en de eindgebruikers van de informatiesystemen.

Organisaties zijn steeds afhankelijker van informatie en informatiesystemen. Daar speelt BiSL Next op in. De certificering EXIN Business Information Management Foundation is gebaseerd op het boek 'BiSL® Next in uitvoering: Handboek voor uitvoerende business-informatiemanagement professionals'. De opbouw van het BiSL Next-framework is geheel gewijzigd ten opzichte van het oude BiSL-framework. De meeste activiteiten die binnen business-informatiemanagement worden uitgevoerd zijn evenwel niet veranderd, maar deze worden vanuit een ander perspectief gezien en zijn anders gerangschikt. Ook is het framework uitgebreid met activiteiten in het kader van bestuur en strategie. In de meer operationele functies of rollen ligt de nadruk op het bepalen van de eisen en wensen die de organisatie heeft ten aanzien van de informatievoorziening, het aansturen van de IT-dienstverlening, het ondersteunen van het gebruik van de informatiesystemen en de informatieservices en het optreden als liaison tussen de verschillende stakeholders (business, ketenpartners, eindgebruikers) op operationeel niveau: *improvement* en *operation*. In de besturende en strategische functies ligt de nadruk op *governance* en *strategy*.

## Context

De onderwerpen van de module zijn:

- Doel en achtergrond van business-informatiemanagement
- Basiselementen van business-informatiemanagement
- *Governance domain*
- *Strategy domain*
- *Improvement domain*
- *Operation domain*

## Doelgroep

Deze certificering richt zich op diegenen die in hun functie een rol hebben bij het aansturen, richting geven, aanpassen en operationaliseren van de (IT)-dienstverlening om ervoor te zorgen dat de informatievoorziening voldoet aan de behoeften van de organisatie. Tot de doelgroep horen ook diegenen die op een andere wijze nauw betrokken zijn bij de informatievoorziening van een organisatie. Deze module is daarom van belang voor zowel IT'ers als niet-IT'ers die verantwoordelijk zijn voor de informatievoorziening van een organisatie. Voorbeelden zijn:

- (Business-)informatiemanager
- Product owner
- Functioneel beheerder
- Gegevensbeheerder/data steward
- Functioneel applicatiebeheerder
- Key user
- Informatiearchitect
- Businessanalist
- Informatieanalist
- Servicemanager
- Riskmanager
- Data scientist

De doelgroep betreft iedereen die belang heeft bij of kennis wil nemen van business-informatiemanagement in al haar facetten. De module is om die reden gericht op business-competenties: op het kunnen begrijpen van, toepassen van of functioneren binnen business-informatiemanagement in een organisatie.

## Certificeringseisen

- Succesvolle afronding van het examen EXIN Business Information Management Foundation with reference to BiSL Next.

## Examendetails

Examenvorm:	Multiple-choice-vragen
Aantal vragen:	40
Cesuur:	65%
Open boek/notities:	Nee
Elektronische hulpmiddelen toegestaan:	Nee
Examenduur:	60 minuten

Op dit examen is het Reglement voor de examens van EXIN van toepassing.

## Bloom level

Voor de certificering EXIN Business Information Management Foundation with reference to BiSL Next worden kandidaten getest op niveaus 1 en 2 uit Bloom's Revised Taxonomy:

- Niveau 1: Onthouden – Op dit niveau kunnen kandidaten zich de geleerde stof herinneren. Ze kunnen herkennen, beschrijven en benoemen.
- Niveau 2: Begrijpen – een stap hoger dan onthouden (niveau 1). Op dit niveau begrijpen kandidaten de aangeboden materialen en kunnen ze aangeven hoe ze deze in hun eigen omgeving kunnen toepassen.

## Training

### Contacturen

Het aangeraden aantal contacturen tijdens de training is 15 tot 22, afhankelijk van de voorkennis over business-informatiemanagement. Dit aantal uren is inclusief groepsopdrachten, voorbereiding op het examen en korte pauzes en exclusief huiswerk, lunchpauzes en het examen.

### Indicatie studielast

60 uur, afhankelijk van bestaande kennis.

### Training provider

Een lijst van geaccrediteerde training providers kunt u vinden op de website van EXIN <https://www.exin.com>.

## 2. Exameneisen

De exameneisen staan vermeld in de examenspecificaties. De volgende tabel bevat de onderwerpen (exameneisen) en subonderwerpen (examenspecificaties) van de module.

Exameneis	Examenspecificatie	Gewicht (%)
<b>1. Doel en achtergrond van business-informatiemanagement</b>		<b>15</b>
	1.1 Begrippen rondom business-informatiemanagement (business-informatiemanagement, informatieservice, business-service, informatiesysteem, informatievoorziening, informatietechnologie)	5
	1.2 De positie van business-informatiemanagement in relatie tot de business en IT-servicemanagement	10
<b>2. Basiselementen van business-informatiemanagement</b>		<b>15</b>
	2.1 De <i>drivers, perspectives</i> en <i>domains</i> van business-informatiemanagement	7,5
	2.2 Sturing op de informatievoorziening	5
	2.3 Data en datakwaliteit	2,5
<b>3. Governance</b>		<b>10</b>
	3.1 De vier domeinperspectieven van Governance	5
	3.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Governance	5
<b>4. Strategy</b>		<b>10</b>
	4.1 De vier domeinperspectieven van Strategy	5
	4.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Strategy	5
<b>5. Improvement</b>		<b>25</b>
	5.1 De vier domeinperspectieven van Improvement	15
	5.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Improvement	10
<b>6. Operation</b>		<b>25</b>
	6.1 De vier domeinperspectieven van Operation	12,5
	6.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Operation	12,5
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

## Examenspecificaties

### 1. Doel en achtergrond van business-informatiemanagement (15%)

- 1.1 Begrippen rondom business-informatiemanagement (business-informatiemanagement, informatieservice, business-service, informatiesysteem, informatievoorziening, informatietechnologie) (5%)  
De kandidaat kan:
  - 1.1.1 de genoemde begrippen definiëren;
  - 1.1.2 de verschillen tussen een informatieservice, business-service en een informatiesysteem uitleggen.
- 1.2 De positie van business-informatiemanagement in relatie tot de business en IT-servicemanagement (10%)  
De kandidaat kan:
  - 1.2.1 de belangrijkste taken en activiteiten van business-informatiemanagement beschrijven;
  - 1.2.2 de rol van business-informatiemanagement in de samenwerking tussen business en IT beschrijven;
  - 1.2.3 de positie van business-informatiemanagement ten opzichte van IT-servicemanagement beschrijven;
  - 1.2.4 het belang van business-informatiemanagement voor de organisatie benoemen.

### 2. Basiselementen van business-informatiemanagement (15%)

- 2.1 *Drivers, perspectives en domains* van business-informatiemanagement (7,5%)  
De kandidaat kan:
  - 2.1.1 de *drivers* Need, Value, Mission en Capability en hun belangrijkste activiteiten beschrijven;
  - 2.1.2 de *perspectives* Business, Data, Service en Technology beschrijven;
  - 2.1.3 de *domains* Governance, Strategy, Improvement en Operation beschrijven.
- 2.2 Sturing op de informatievoorziening (5%)  
De kandidaat kan:
  - 2.2.1 de aspecten van sturing benoemen;
  - 2.2.2 de activiteiten van sturing benoemen.



### 2.3 Data en datakwaliteit (2,5%)

De kandidaat kan:

2.3.1 de gegevenssoorten masterdata, metadata, referentiedata en stuurgegevens definiëren;

2.3.2 de rol van vertegenwoordigers van het bedrijfsproces, business-informatiemanagement, IT en externe stakeholders in de datakwaliteit beschrijven.

## 3. Governance (10%)

### 3.1 De vier domeinperspectieven van Governance (5%)

De kandidaat kan:

3.1.1 de vier onderwerpen binnen de domeinperspectieven Business governance en Data governance beschrijven;

3.1.2 de vier onderwerpen binnen de domeinperspectieven Service governance en Technology governance beschrijven.

### 3.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Governance (5%)

De kandidaat kan:

3.2.1 de activiteiten van de vier domeinperspectieven van Governance beschrijven;

3.2.2 de producten van de vier domeinperspectieven van Governance beschrijven.

## 4. Strategy (10%)

### 4.1 De vier domeinperspectieven van Strategy (5%)

De kandidaat kan:

4.1.1 de vier onderwerpen binnen de domeinperspectieven Business strategy en Data strategy beschrijven;

4.1.2 de vier onderwerpen binnen de domeinperspectieven Service strategy en Technology strategy beschrijven.

### 4.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Strategy (5%)

De kandidaat kan:

4.2.1 de activiteiten van de vier domeinperspectieven van Strategy beschrijven;

4.2.2 de producten van de vier domeinperspectieven van Strategy beschrijven.

## 5. Improvement (25%)

### 5.1 De vier domeinperspectieven van Improvement (15%)

De kandidaat kan:

- 5.1.1 de begrippen business-requirements, functionele requirements, niet-functionele requirements, data-requirements, service-requirements, acceptatiecriteria (beheerrequirements) en constraints beschrijven;
- 5.1.2 de vier onderwerpen binnen het domeinperspectief Business improvement beschrijven;
- 5.1.3 de vier onderwerpen binnen het domeinperspectief Data improvement beschrijven;
- 5.1.4 de vier onderwerpen binnen het domeinperspectief Service improvement beschrijven;
- 5.1.5 de vier onderwerpen binnen het domeinperspectief Technology improvement beschrijven;
- 5.1.6 aandachtspunten voor business-informatiemanagement bij het werken met Agile/Scrum beschrijven.

### 5.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Improvement (10%)

De kandidaat kan:

- 5.2.1 de activiteiten en producten van het domeinperspectief Business improvement beschrijven;
- 5.2.2 de activiteiten en producten van het domeinperspectief Data improvement beschrijven;
- 5.2.3 de activiteiten en producten van het domeinperspectief Service improvement beschrijven;
- 5.2.4 de activiteiten en producten van het domeinperspectief Technology improvement beschrijven.

## 6. Operation (25%)

### 6.1 De vier domeinperspectieven van Operation (12,5%)

De kandidaat kan:

- 6.1.1 de vier onderwerpen binnen het domeinperspectief Business operation beschrijven;
- 6.1.2 de vier onderwerpen binnen het domeinperspectief Data operation beschrijven;
- 6.1.3 de vier onderwerpen binnen het domeinperspectief Service operation beschrijven;
- 6.1.4 de vier onderwerpen binnen het domeinperspectief Technology operation beschrijven;

6.2 De activiteiten en producten binnen de vier domeinperspectieven van Operation (12,5%)

De kandidaat kan:

- 6.2.1 de activiteiten van het domeinperspectief Business operation beschrijven;
- 6.2.2 de producten van het domeinperspectief Business operation beschrijven;
- 6.2.3 de activiteiten en producten van het domeinperspectief Data operation beschrijven;
- 6.2.4 de activiteiten en producten van het domeinperspectief Service operation beschrijven;
- 6.2.5 de activiteiten en producten van het domeinperspectief Technology operation beschrijven.

# 3. Begrippenlijst

Dit hoofdstuk bevat de begrippen die kandidaten moeten kennen.

*Let op! Uitsluitend kennis van deze termen is niet voldoende voorbereiding voor het examen; de kandidaten moeten de begrippen begrijpen en in staat zijn om voorbeelden te geven.*

## 1 Doel en achtergrond van business-informatiemanagement

- BIM-domein
- business
- business-informatiemanagement (BIM)
- business-informatieservice
- business-IT-alignment
- businessmanagement
- business-service
- convergence
- fusion
- gebruikers
- gebruikersorganisatie
- Informatiemanagement
- informatieservice
- informatiesysteem
- informatietechnologie
- informatievoorziening
- IT-service
- IT-servicemanagement
- organisatie
- robotisering
- service

## 2 Basiselementen van business-informatiemanagement

- (informatie)portfoliomanagement
- behoefte
- business
- businessmodel
- business-strategie
- capability
- clouddiensten
- control data (stuurgegevens)
- data
- datakwaliteit
- datamanagement

- dienstenportfolio
- domain
- driver
- elektronische of digitale diensten
- functionaliteit
- governance
- Improvement
- informatiedomein
- informatieketen
- jaarplan
- key performance indicator (KPI )
- master data management (MDM)
- masterdata
- metadata
- missie
- Mission
- need
- operation
- perspective
- referentiedata
- requirement
- service
- service level agreement (SLA)
- strategy
- sturingscyclus
- technologie (technology)
- value
- waarde
- waardeketen

### 3 Governance

- beleid(sterreinen)
- data governance-comité
- datakwaliteit
- datamanagement
- gegevenseigenaar
- gegevensuitwisseling
- identity and access management (IAM)
- identiteits- en toegangsbeleid (identity and access management-beleid)
- informatiebeveiliging
- kennismanagement
- sourcing
- standaardisatie

#### 4 Strategy

- applicatie-architectuur
- bedrijfsinformatiemodel
- businessanalyse
- businessarchitectuur
- data-architectuur
- data-lifecycle
- datastrategie
- dienstenportfolio
- dossier afspraken en procedures (DAP)
- informatie(systeem)architectuur
- informatiebeleid
- informatieplan
- informatiestrategie
- service-architectuur
- service-integratie
- sourcing-strategie
- strategische planning
- technologiearchitectuur

#### 5 Improvement

- acceptatiecriteria of beheerrequirements
- acceptatietest
- agile/scrum
- bedrijfsinformatiemodel
- business-requirements
- constraints (beperkingen/randvoorwaarden)
- data-omgeving
- data-requirements
- datastructuur
- formulieren
- functionele requirements
- gebruikersacceptatietest (GAT)
- gebruikershandleiding
- haalbaarheidsonderzoek
- impact
- implementatieplan
- increment
- kortcyclisch
- niet-functionele requirements
- ontwerp
- product owner
- product-backlog
- requirementsanalyse en -specificatie
- service-assemblage

- serviceorganisatie
- service-requirements
- servicevalidatie
- specificeren
- technologiebewaking
- teststrategie, -beleid, -plan, -scripts
- transitie
- transitieplan
- uitrol
- user story
- valideren
- watervalmethode
- werkinstructies
- wijzigingsverzoeken

## 6 Operation

- autorisatie
- beheren autorisaties
- beschikbaarheid
- callafhandeling
- call-rapportage
- call-registratie
- calls
- data dictionary
- exploitatiegegevens
- gebruikersgroep
- gebruikersondersteuning
- gegevensomgeving
- incidentmanagement
- informatieketenpartner-liaison
- kwaliteitsplan
- managementinformatie
- operationele IT-aansturing
- proactieve communicatie
- servicedesk

### Toelichting en verantwoording:

In het examen worden de Nederlandstalige termen gebruikt, behalve wanneer in de examenliteratuur de Engelstalige termen worden gebruikt (bij de drivers, domains en perspectives).

## 4. Literatuur

### Examenliteratuur

- A Backer, Yvette en Meijer, Machteld  
**BiSL® Next in uitvoering: Handboek voor uitvoerende business-  
informatiemanagement professionals**  
Van Haren Publishing: 1<sup>e</sup> druk, 2018  
ISBN: 9789401803366

### Samenhang literatuur en examenspecificaties

Exameneis	Examenspecificatie	Literatuur	Literatuurreferentie
1	1.1	A	Hoofdstuk 1.4 en bijlage 1
	1.2	A	Hoofdstuk 2
2	2.1	A	Hoofdstuk 3 en 4.1 - 4.3
	2.2	A	Hoofdstuk 4.4
	2.3	A	Hoofdstuk 4.5
3	3.1	A	Hoofdstuk 5
	3.2	A	Hoofdstuk 5
4	4.1	A	Hoofdstuk 6
	4.2	A	Hoofdstuk 6
5	5.1	A	Hoofdstuk 7 en 9.1 - 9.2
	5.2	A	Hoofdstuk 7
6	6.1	A	Hoofdstuk 8
	6.2	A	Hoofdstuk 8





## Contact EXIN

[www.exin.com](http://www.exin.com)

